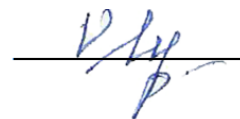


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Управления и экономики фармации
и фармакогнозии



Е.Е. Чупандина

27.05.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.39 Бухгалтерский учет и налогообложение

1. Код и наименование специальности:

33.05.01 Фармация

2. Направленность (профиль): фармация

3. Квалификация выпускника: провизор

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: управления и экономики фармации и фармакогнозии

6. Составители программы: Кузёмкина Александра Васильевна, кандидат фармацевтических наук, Куролап Мария Семеновна, кандидат фармацевтических наук

7. Рекомендована: научно-методическим советом фармацевтического факультета, протокол №1500-08-04 от 25.05.2020 г. , изменения внесены протоколом № 1500-06-08 от 13.09.2022

8. Учебный год: 2022-2023

Семестр(ы): 9

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студента теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в фармацевтических организациях;
- приобретение знаний в области налогового учета.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний о методах бухгалтерского учета, порядке составления учетных регистров и отчетности фармацевтических организаций;
- понимание возможностей использования учетной информации для управления организацией;
- формирование знаний, умений и навыков по учету объектов бухгалтерского учета в фармацевтических организациях;
- формирование знаний, умений и навыков по ведению делопроизводства по ведению кассовых и отчетных документов при розничной торговле;
- формирование компетенций в области налогового учета в фармацевтических организациях.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная часть блока Б1.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные спланируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ОПК-3.2	Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	Знать: <ul style="list-style-type: none">- правовые основы организации бухгалтерского учета в фармацевтических организациях;- основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в организациях. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать систему знаний о принципах и методах бухгалтерского учета;- использовать нормативно-управленческую информацию в деятельности аптечной организации;- оценивать финансово-экономическое состояние аптечной организации. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, основными способами, методиками и средствами сбора и обработки необходимой информации;- способами решения текущих задач бухгалтерского учета с учетом влияния конкретных экономических факторов.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их	ОПК-6.4	Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и	Знать: <ul style="list-style-type: none">- современные информационные технологии, применяемые в фармацевтической организации в процессе учета ресурсов, и принципы их работы Уметь:

	для решения задач профессиональной деятельности		(или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	- использовать автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической организации
ПК-2	Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ПК-2.3	Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	Знать: - методы и технику составления бухгалтерской отчетности в аптечных организациях. Уметь: - оформлять первичные документы бухгалтерского учета; - составлять учетные регистры по различным формам бухгалтерской отчетности; - составлять бухгалтерскую отчетность.
		ПК-2.4	Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации	Знать: - методы и технику составления бухгалтерской отчетности в аптечных организациях. Уметь: - оформлять первичные документы бухгалтерского учета; - составлять учетные регистры по различным формам бухгалтерской отчетности; - составлять бухгалтерскую отчетность.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 з.е./72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		9 семестр
Контактная работа	50	50
в том числе:	лекции	16
	практические	34
Самостоятельная работа	22	22
Промежуточная аттестация	-	-
Итого:	72	72

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
1. Лекции			
1.1	Введение в бухгалтерский учет. Счета и двойная запись	Введение в бухгалтерский учет. Предмет и методы бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Учетная политика	Онлайн-курс, «Бухгалтерский учет и налогообложение» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575

		организации. Структура бухгалтерского счета, классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета: типовой и рабочий. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	
1.2	Учет товаров и МПЗ.	Документооборот движения товаров. Учет поступления товаров. Учет продаж товаров: по договору розничной купли-продажи. Инвентаризация товаров.	Онлайн-курс, «Бухгалтерский учет и налогообложение» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575
1.3	Учет денежных средств и расчетов	Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных счетах. Учет операций на специальных счетах в банке	Онлайн-курс, «Бухгалтерский учет и налогообложение» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575
1.4	Учет труда и заработной платы	Основы учета труда в аптечной организации: понятие рабочего времени и времени отдыха, режима работы. Учет начисления заработной платы. Учет выплаты заработной платы. Учет страховых взносов. Порядок расчета отпускных по ежегодному основному оплачиваемому отпуску, пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам.	Онлайн-курс, «Бухгалтерский учет и налогообложение» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575
1.5	Учет издержек обращения	Анализ статей издержек обращения аптечной организации. Нормирование издержек. Финансово-экономическая значимость издержек обращения аптечной организации. Порядок учета издержек.	Онлайн-курс, «Бухгалтерский учет и налогообложение» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575
1.6	Учет продажи товаров.	Учет продажи товаров. Оформление продажи товаров в современных программных продуктах. Отражение реализации товаров на счетах бухгалтерского учета.	Онлайн-курс, «Бухгалтерский учет и налогообложение» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575
1.7	Налоговая система РФ. Учет расчетов по налогам и сборам.	Налоговая система РФ. Классификация налогов. Специальные налоговые режимы: порядок перехода, применения. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов.	Онлайн-курс, «Бухгалтерский учет и налогообложение» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575
1.8	Формирование финансового результата. Бухгалтерская и налоговая отчетность	Порядок выведения финансового результата деятельности аптечной организации. Анализ финансового результата.	Онлайн-курс, «Бухгалтерский учет и налогообложение» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575
2. Практические занятия			
2.1	Введение в бухгалтерский учет.	Структура бухгалтерского счета, классификация счетов	Онлайн-курс, «Бухгалтерский учет и налогообложение»

	Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета: типовой и рабочий.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575
2.2	Порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	Порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	Онлайн-курс, «Бухгалтерский учет и налогообложение» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575
2.3	Учет товарных запасов. Инвентаризация имущества. Учет товарных потерь, естественной убыли.	Документооборот движения товаров. Учет поступления товаров. Учет продаж товаров: по договору розничной купли-продажи. Инвентаризация товаров.	Онлайн-курс, «Бухгалтерский учет и налогообложение» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575
2.4	Учет кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами. Инвентаризация наличных денежных средств.	Учет кассовых операций.	Онлайн-курс, «Бухгалтерский учет и налогообложение» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575
2.5	Учет безналичных расчетов.	Учет операций на расчетных счетах. Учет операций на специальных счетах в банке	Онлайн-курс, «Бухгалтерский учет и налогообложение» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575
2.6	Учет труда и заработной платы. Организация оплаты труда. Учет личного состава работающих и использования рабочего времени.	Учет начисления заработной платы. Учет выплаты заработной платы. Учет страховых взносов.	Онлайн-курс, «Бухгалтерский учет и налогообложение» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575
2.7	Учет труда и заработной платы. Порядок расчета отпускных по ежегодному основному оплачиваемому отпуску, пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам.	Порядок расчета отпускных по ежегодному основному оплачиваемому отпуску, пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам.	Онлайн-курс, «Бухгалтерский учет и налогообложение» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575
2.8	Учет страховых взносов по социальному страхованию.	Порядок расчета страховых взносов по социальному страхованию. Учет выплат по социальному страхованию.	Онлайн-курс, «Бухгалтерский учет и налогообложение» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575
2.9	Учет издержек обращения	Анализ статей издержек обращения аптечной организации. Нормирование издержек. Финансово-экономическая значимость издержек обращения аптечной организации. Порядок учета издержек.	Онлайн-курс, «Бухгалтерский учет и налогообложение» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575
2.10	Учет продажи товаров	Учет продажи товаров. Оформление продажи товаров в современных программных продуктах. Отражение реализации товаров на счетах бухгалтерского учета.	Онлайн-курс, «Бухгалтерский учет и налогообложение» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575
2.11	Учет текущих обязательств и	Классификация текущих расчетов и обязательств.	Онлайн-курс, «Бухгалтерский учет и налогообложение»

	расчетов. Учет расчетов по кредитам и займам	Учет кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575
2.12	Учет расчетов по налогам и сборам.	Налоговая система РФ. Классификация налогов. Специальные налоговые режимы: порядок перехода, применения. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов.	Онлайн-курс, «Бухгалтерский учет и налогообложение» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575
2.13	Учет и формирование финансового результата	Порядок выведения финансового результата деятельности аптечной организации. Анализ финансового результата.	Онлайн-курс, «Бухгалтерский учет и налогообложение» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575

** заполняется, если отдельные разделы дисциплины изучаются с помощью онлайн-курса. В колонке Примечание необходимо указать название онлайн-курса или ЭУМК. В других случаях в ячейки ставятся прочерки.*

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Введение в бухгалтерский учет. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	1		2	2	5
2	Порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	1		2	2	5
3	Учет товарных запасов. Инвентаризация имущества. Учет товарных потерь, естественной убыли.	2		4	2	8
4	Учет кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами. Инвентаризация наличных денежных средств.	2		2	2	6
5	Учет безналичных расчетов.	0		2	2	4
6	Учет труда и заработной платы. Организация оплаты труда. Учет личного состава работающих и использования рабочего времени.	1		2	2	5
7	Учет труда и заработной платы. Порядок расчета отпускных по ежегодному основному оплачиваемому отпуску, пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам.	1		4	1	6
8	Учет страховых взносов по социальному страхованию.	0		2	1	3

9	Учет издержек обращения	2		2	1	5
10	Учет продажи товаров	2		2	1	5
11	Учет текущих обязательств и расчетов. Учет расчетов по кредитам и займам	0		2	2	4
12	Учет расчетов по налогам и сборам.	2		4	2	8
13	Учет и формирование финансового результата	2		4	2	8
	Итого:	16		34	22	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе подготовки к лабораторным занятиям, текущим аттестациям и промежуточной аттестации студенту рекомендуется активно использовать образовательный портал «Электронный университет ВГУ» – электронная среда дисциплины, с предоставлением презентаций лекций, дополнительного теоретического материала и нормативно-правовых документов по теме и перечней вопросов для подготовки к текущим аттестациям и промежуточной аттестации. Также студенту рекомендуется использовать весь набор методов и средств современных информационных технологий для изучения отечественной и зарубежной литературы по дисциплине, оценки и анализа ее текущего состояния и перспектив развития. Ему предоставляется возможность работать в компьютерных классах кафедры (406, 407 аудитории), иметь доступ к Интернет-ресурсам и электронной почте, использовать имеющиеся на кафедре управления и экономики фармации фармацевтического факультета информационные технологии, использовать ресурсы Зональной научной библиотеки ВГУ, в том числе электронно-библиотечные системы.

По результатам работы обучающегося на лабораторных занятиях преподаватель выставляет оценки по 5-балльной шкале.

Оценка	Критерии оценивания (на лабораторном занятии)
5	Обучающийся активно участвует в освоении материалы на лабораторном занятии: верно выполняет все предлагаемые преподавателем задания, самостоятельно (у доски, с места) выполняет и поясняет решение заданий
4	Обучающийся активно участвует в освоении материалы на лабораторном занятии: выполняет предлагаемые все преподавателем задания (возможен допуск незначительных ошибок, которые самостоятельно исправляет), самостоятельно (у доски, с места) выполняет и поясняет решение заданий (возможен допуск незначительных ошибок, которые самостоятельно исправляет)
3	Обучающийся участвует в освоении материалы на лабораторном занятии: выполняет все предлагаемые преподавателем задания (допускает ошибки, которые исправляет при указании на них и помощи преподавателя), самостоятельно (у доски, с места) выполняет и поясняет решение заданий (допускает ошибки, которые исправляет при указании на них и помощи преподавателя)
2	Обучающийся не участвует в освоении материала на лабораторном занятии: не выполняет более 70% предлагаемых преподавателем заданий (решение отсутствует или содержит ошибки)

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

№ п/п	Источник
1	Наркевич И.А., Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html
2	Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141
3	

б) дополнительная литература

№ п/п	Источник
4	Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет / М.В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 262 с. : ил. – (Учебная литература для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805
5	Николаева, Г.А. Бухгалтерский учет в торговле / Г.А. Николаева. – Москва : А-Приор, 2011. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72799

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
6	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http // www.lib.vsu.ru/).
7	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» (http://biblioclub.ru)
8	ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента»). - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/
9	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». – (https://edu.vsu.ru/)
10	Онлайн-курс «Бухгалтерский учет и налогообложение» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Чупандина, Елена Евгеньевна. Организация самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину "Бухгалтерский учет и налогообложение" [Электронный ресурс] : методические рекомендации : [для студ., изучающих дисциплину "Бухгалтерский учет и налогообложение", для специальности: 33.05.01 - Фармация (специалитет) / Е.Е. Чупандина, А.В. Кузёмкина ; Воронеж. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение).

Учебная дисциплина реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на Образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/>) на базе Онлайн-курса «Бухгалтерский учет и налогообложение» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575>. Дисциплина осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и расписанием промежуточных аттестаций по решению кафедры управления и экономики фармации / фармацевтического факультета / университета.

Чтение лекций осуществляется с использованием слайд-презентаций и соответствующего программного обеспечения.

Текущая и промежуточная аттестации проводятся на Образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/>) на базе Онлайн-курса «Бухгалтерский учет и налогообложение» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575>.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
Учебная аудитория: специализированная мебель, мультимедиа-проектор, экран настенный с электроприводом, персональный компьютер. ПО WinPro 8, OfficeSTD, интернет-браузер Mozilla Firefox.
Учебная аудитория: специализированная мебель, мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютеры, подключенные к сети Интернет, МФУ, планшет Lenovo. ПО: СПС «ГАРАНТ-Образование», СПС"Консультант Плюс" для образования, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, WinPro 8, OfficeSTD, Android 8, Libreoffice 7.1, интернет-браузер Mozilla Firefox.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет»: Специализированная мебель, компьютеры, доска магнитно-маркерная. ПО: СПС «ГАРАНТ-Образование», СПС"Консультант Плюс" для образования, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, Libreoffice 7.1, интернет-браузер Mozilla Firefox.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Введение в бухгалтерский учет. Счета и двойная запись	ОПК-3	ОПК-3.2	Тестовые задания к ТА Контрольно-измерительный материал (КИМ) к ТА
2.	Учет товаров и МПЗ.	ОПК-6 ПК-2	ОПК-6.4 ПК-2.3, ПК-2.4	Тестовые задания к ТА (КИМ) к ТА
3.	Учет денежных средств и расчетов	ОПК-6 ПК-2	ОПК-6.4 ПК-2.3, ПК-2.4	Тестовые задания к ТА (КИМ) к ТА
4.	Учет труда и заработной платы	ПК-2	ПК-2.3, ПК-2.4	Тестовые задания к ТА (КИМ) к ТА
5.	Учет издержек обращения	ОПК-3	ОПК-3.2	Тестовые задания к ТА (КИМ) к ТА
6.	Учет продажи товаров.	ПК-2	ПК-2.3, ПК-2.4	Тестовые задания к ТА (КИМ) к ТА
7.	Налоговая система РФ. Учет расчетов по налогам и сборам.	ПК-2	ПК-2.3, ПК-2.4	Тестовые задания к ТА (КИМ) к ТА
8.	Формирование финансового результата. Бухгалтерская и налоговая отчетность	ПК-2	ПК-2.3, ПК-2.4	Тестовые задания к ТА (КИМ) к ТА
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				Тестовые задания к ПА, (КИМ) к ПА

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: тестовый контроль (в форме компьютерного тестирования) и собеседование по контрольно-измерительным материалам (ответ на теоретические вопросы и решение практической задачи). Примеры оценочных средств представлены ниже, полный банк открытых и закрытых тестов, а также ситуаций находится в тренировочном тесте в Онлайн-курсе «Бухгалтерский учет и налогообложение» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575>.

Примерный перечень тестовых заданий

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ОПК-3.2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

1. Заполните пропуск числом Организации имеют право на определение даты осуществления расхода по кассовому методу, если в среднем за предыдущие четыре квартала сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) этих организаций без учета налога на добавленную стоимость не превысила 1000000 рублей за каждый квартал.

2. Заполните пропуск Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в _____ денежной _____ форме

3. Заполните пропуски Расходы в зависимости от их характера, а также условий осуществления и направлений деятельности налогоплательщика подразделяются на расходы, связанные с производством и реализацией и внепроизводственные расходы.

4. Правило: "датой получения дохода признается день поступления средств на счета в банках и (или) в кассу, поступления иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав, а также погашение задолженности перед налогоплательщиком иным способом" справедливо для:

а) кассового метода;

б) метода начисления

5. Правило: "доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав" справедливо для:

а) кассового метода;

б) метода начисления

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.4 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

1. Автоматизированное движение товаров в аптечной организации состоит из:

а) естественной убыли;

б) прихода;

в) недостачи;

г) расхода

2. К автоматизированным расходным товарным операциям относят:

а) сдача выручки в банк;

б) списание товаров по истечении срока годности;

в) реализация товаров конечным потребителям;

г) выдача из кассы заработной платы

3. Автоматизированный первичный учет прихода товаров в аптеке осуществляется в

а) журнале учета поступивших товаров по группам;

б) товарно-транспортной накладной;

в) товарном отчете

г) счет-фактуре

4. Заполните пропуск. Контрольно-кассовая техника, включенная в **реестр контрольно-кассовой техники**, применяется на территории Российской Федерации в обязательном порядке всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими расчетов, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом.

5. Заполните пропуск числом. Кассовый чек (бланк строгой отчетности) не может быть сформирован позднее чем через _____ **24** _____ часа с момента формирования отчета об открытии смены.

ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ПК-2.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации.

1. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается

а) юридическим лицом;

б) руководителем аптеки;

в) банком по согласованию с руководителем аптеки;

г) налоговым органом.

2. Количество кассовых книг в организации

а) одна;

б) зависит от наличия контрольно-кассовой техники;

в) зависит от количества материально-ответственных лиц, на которых возложена ответственность за денежные средства;

г) не регламентировано.

3. Исправление ошибок не допускается в

а) приходном и расходном кассовом ордере;

б) инвентаризационной описи;

в) требовании-накладной;

г) кассовой книге.

4. Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации

а) принимаются материально-ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии, заносятся в отдельную опись и приходуются после инвентаризации

б) запрещается принимать

в) принимаются материально-ответственными лицами, приходуются и заносятся в инвентаризационные описи

г) приходуются по реестру или товарному отчету в процессе инвентаризации

5. Инвентаризуемые ценности и их количество в описях указывают по

а) номенклатурным позициям в единицах измерения;

б) товарным группам;

в) поставщику;

г) дате поступления.

6. При отпуске товаров из аптеки в аптечный пункт аптеки оформляется

а) накладная на внутреннее перемещение товара;

б) товарно-транспортная накладная;

в) счёт;

г) счёт-фактура.

7. Выявленное при инвентаризации расхождение фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учёта оформляют

а) актом результатов инвентаризации;

б) авансовым отчётом;

в) бухгалтерским балансом;

г) приказом о проведении инвентаризации.

8. Поступление товаров в аптечную организацию отражается в документе оперативной отчётности

а) товарном отчёте (приходная часть);

б) кассовой книге;

в) справке;

г) акте.

9. Приходная часть товарного отчёта мелкорозничной сети оформляется на основании

а) накладных на внутреннее перемещение товара, товарных накладных поставщика;

б) счетов;

в) расходно-приходных накладных;

г) квитанций к приходным кассовым ордерам.

10. Расходная часть товарного отчёта мелкорозничной сети оформляется на основании

а) квитанций к приходным кассовым ордерам;

б) счетов;

в) расходно-приходных накладных;

г) расходных кассовых ордеров.

ПК - 2.4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации.

1. Согласно ФЗ от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ», оптовая торговля представляет собой

а) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием;

б) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

в) продажу товаров и оказание услуг за определённый период;

г) систему мероприятий по доведению товаров от производителя до мест продажи или потребления.

2. Органом государственного надзора, который осуществляет проверки соблюдения лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности в организациях, осуществляющих оптовую торговлю лекарственными средствами для медицинского применения, является

а) Росздравнадзор;

б) Министерство здравоохранения РФ;

в) Роспотребнадзор;

г) Минсельхоз.

3. Организация, осуществляющая оптовую торговлю лекарственными средствами в соответствии с требованиями федерального закона «Об обращении лекарственных средств» является

а) организацией оптовой торговли ЛС;

б) аптекой;

в) медицинской организацией;

г) аптечным киоском.

4. Первичными учётными документами по отпуску материалов со склада в отделы аптеки является

а) лимитно-заборная карта (ф. №М-8), требование-накладная (ф. №М-11);

б) расходный ордер;

в) накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (ф. №ОС-2);

г) приходный ордер (ф. №М-4).

5. Для учёта сроков хранения лекарственных препаратов на аптечном складе ведётся

а) стеллажная карточка;

б) учётная карточка;

в) ведомость выборки;

г) инвентарная карточка.

Пример открытых вопросов

ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

1. Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации принимаются материально-ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии, заносятся в отдельную опись и приносятся после _____

Ответ: инвентаризации

2. Поступление товаров в аптечную организацию отражается в документе оперативной отчётности – в _____ части товарного отчета.

Ответ: приходной

3. Расходная часть товарного отчёта мелкорозничной сети оформляется на основании _____ к приходным кассовым ордерам

Ответ: квитанций, квитанции

4. Выявленное при инвентаризации расхождение фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учёта оформляют _____ результатов инвентаризации

Ответ: актом

5. При отпуске товаров из аптеки в аптечный пункт аптеки оформляется _____ на внутреннее перемещение товара

Ответ: накладная

Примеры типовых практических заданий

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ОПК-3.2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

Задание 1. Сформируйте вступительный баланс для следующей аптечной организации: уставом организации определены размер уставного капитала в 60 тыс.руб. Учредителей трое. Один из учредителей внес денежные средства на расчетный счет. Вторым учредителем в счет вклада в уставный капитал внес холодильник «Bosch», оцененный в 20 т.р., третий учредитель остался должен организации.

Алгоритм решения: необходимо составить двухстороннюю таблицу: левая сторона — актив, правая сторона — пассив. В активе необходимо указать расчетный счет — 20 тыс. руб., основные средства — 20 тыс. руб., дебиторская задолженность — 20 тыс. руб., в пассиве необходимо указать уставный капитал 60 тыс. руб.

Задание 2. Отрадите следующие хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета: 1) приобретен холодильник стоимостью 50 тыс.руб. за счет средств с расчетного счета; 2) деньги с расчетного счета переведены в кассу в сумме 20 тыс.руб.

Алгоритм решения: 1) необходимо открыть 2 счета — основные средства и расчетный счет, по счету основные средства 50 тыс. руб. отразить по дебету, по счету расчетный счет 50 тыс. руб. отразить по кредиту; 2) необходимо открыть 2 счета — расчетный счет и касса, по счету расчетный счет 20 тыс. руб. отразить по кредиту, по счету касса 20 тыс. руб. отразить по дебету.

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.4 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

Задание 3. Определите первоначальную стоимость основного средства и размер ежемесячных амортизационных отчислений.

Сетевая аптечная организация «ООО Целитель», имеющую лицензию на фармацевтическую деятельность с правом изготовления лекарственных препаратов для медицинского применения приобрела в торговой фирме «Медторг» Дистиллятор АДЭа-25-СЗМО. При этом организация имела следующие расходы:

- оплата по договору купли-продажи - 59000 рублей (в том числе НДС 20 % - 9833 рубля, организация находится на общем режиме налогообложения и является плательщиком НДС);

- доставка – 1200 руб. (в том числе НДС 20 % - 200 рублей);

- монтаж оборудования 2400 руб. (в том числе НДС 20 % - 400 рублей);

Дистиллятор относится ко второй амортизационной группе со сроком полезного использования 5 лет. Способ начисления амортизации – линейный.

Алгоритм решения: для расчета первоначальной стоимости основного средства необходимо сложить оплату по договору купли-продажи, стоимость доставки и монтажа. Для расчета ежемесячных амортизационных отчислений линейным способом необходимо первоначальную стоимость разделить на 5 лет и на 12 месяцев.

ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ПК-2.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации.

Задание 4. Заместитель заведующего аптекой с должностным окладом в 45000 рублей в соответствии с табелем учета рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 17 дней (3 дня – отпуск без сохранения заработной платы). Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии при условии выполнения плана товарооборота в размере 25 % от оклада. Рассчитайте начисленную заработную плату для заместителя заведующего аптекой. Рассчитайте сумму к выдаче, если он имеет 1 ребенка 3 лет.

Алгоритм решения: 1) необходимо рассчитать оклад за фактически отработанное время — 45000 разделить на 20 и умножить на 17; 2) рассчитать премию — 0,25 умножить на фактически отработанный оклад; 3) сложить оклад и премию; 4) рассчитать налоговые удержания 13%, если налоговый вычет составляет 1400 руб; 5) рассчитать сумму к выдаче с учетом налоговых удержаний.

Задание 5. В соответствии с коллективным договором организации работа в ночное время оплачивается в размере 25 % тарифной ставки. Работник, которому установлен месячный оклад 29000 рублей, отработал в марте в ночное время 12 часов при норме рабочего времени 168 ч. Рассчитайте начисленную заработную плату для фармацевта. Рассчитайте сумму к выдаче, если фармацевт имеет 2-х детей в возрасте 8 лет и 21 год (студент очной формы обучения).

Алгоритм решения: 1) рассчитать стоимость 1 часа работы — 29000 разделить на 168; 2) рассчитать стоимость 1 часа работы в ночную смену — 12 часов умножить на стоимость часа и умножить на премию 25%; 3) сложить сумму за дневное и ночное время, вычесть налоговый вычет 2800, применить НДФЛ 13%; 4) рассчитать сумму к выдаче — сумма к начислению минус НДФЛ.

Задание 6. Произвести начисление и выплату отпускных (14 календарных дней) провизору А. П. Петровой, если за предыдущие 12 месяцев суммарная заработная плата составила 335 112,55 руб. Рассчитайте сумму к выдаче, если провизор имеет двоих детей в возрасте до 18 лет.

Алгоритм решения: 1) необходимо найти среднедневную з.п. - суммарную заработную плату необходимо разделить на 12 и на 29,3 2) среднедневную з.п. необходимо умножить на 14 дней; 3) рассчитать сумму к выдаче с учетом налоговых удержаний 13% и налогового вычета 2800 руб.

ПК - 2.4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации.

Задание 4. Определите сумму налога, уплачиваемого за налоговый период оптовой организацией, находящейся на упрощенной системе налогообложения (далее – УСН), если объектом налогообложения являются доходы за вычетом расходов. Сумма доходов составила 15 152 251 руб. Сумма расходов – 9 198 142 руб.

Алгоритм решения: необходимо из суммы доходов вычесть сумму расходов и применить налоговую ставку 15%.

Задание 5. Определите сумму налога, уплачиваемого за налоговый период оптовой организацией, находящейся на упрощенной системе налогообложения (далее – УСН), если объектом налогообложения являются доходы. Сумма доходов составила 18 162 158 руб. Сумма расходов – 10 218 617 руб.

Алгоритм решения: необходимо к сумме доходов применить налоговую ставку 6%.

Примерный перечень вопросов для подготовки к текущей аттестации

1. Бухгалтерский учет: определение, цели, задачи, требования.

2. Учетные измерители бухгалтерского учета.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
4. Организация ведения бухгалтерского учета в аптечных организациях. Требования к главному бухгалтеру.
5. Объекты бухгалтерского учета и их характеристика.
6. Основные средства: определение, критерии, примеры.
7. Первоначальная стоимость объектов основных средств: определение, порядок формирования в зависимости от источника поступления в аптечную организацию.
8. Порядок последующей оценки, в т.ч. переоценки объектов основных средств.
9. Нематериальные активы: определение, критерии, примеры.
10. Первоначальная стоимость нематериальных активов: определение, порядок формирования в зависимости от источника поступления в аптечную организацию.
11. Порядок последующей оценки, в т.ч. переоценки нематериальных активов
12. Деловая репутация организации как нематериальный актив.
13. Бухгалтерский баланс, его структура.
14. Методы бухгалтерского учета.
15. Счета бухгалтерского учета: строение, классификация, порядок отражения операций на счетах.
16. Учетная политика организации: определение, назначение, порядок формирования.
17. Инвентаризация: определение, объекты, подлежащие инвентаризации, случаи обязательного проведения инвентаризации.
18. Общие правила проведения инвентаризации.
19. Состав инвентаризационной комиссии. Права и обязанности членов инвентаризационной комиссии.
20. Порядок инвентаризации ЛС, подлежащих предметно-количественному учету.
21. Документальное оформление процедуры инвентаризации и ее результатов.
22. Материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная.
23. Материально-производственные запасы: признаки, порядок оценки, назначение.
24. Товар: определение, принципы учета, схемы учета товаров.
25. Отражение приходных товарных операций в учете. Источники возникновения товарных запасов в аптечных организациях и их документальное оформление.
26. Виды расходных товарных операций в аптечной организации и их документальное оформление.
27. Товарный отчет материально-ответственного лица: назначение, структура, элементы, порядок формирования.
28. Учет специальной одежды.
29. Порядок учета наличных денежных средств.
30. Порядок ведения кассовых операций.
31. Порядок применения контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов с населением в аптечной организации.
32. Порядок определения лимита остатка наличных денежных средств в кассе.
33. Кассовая книга: порядок ведения.
34. Порядок осуществления безналичных расчетов с населением.
35. Порядок открытия расчетного счета организации в банке.
36. Документальное оформление учета движения денежных средств на расчетном счете.
37. Порядок расчета аккредитивами.
38. Порядок расчета чеками.
39. Порядок расчета платежными поручениями.
40. Порядок расчетов по инкассо.
41. Общая характеристика налоговой системы РФ.
42. Классификация налогов и сборов: по уровню установления, по использованию, по методу взимания, по субъекту налогообложения.

43. Общие правила взимания налогов.
44. Характеристика федеральных налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления.
45. Характеристика региональных налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговая ставка, порядок исчисления.
46. Характеристика местных налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления.
47. Налоговые вычеты (стандартные, социальные, профессиональные, имущественные) и порядок их предоставления.
48. Специальные налоговые режимы и порядок перехода на них.
49. Финансовый анализ деятельности организации: определение, виды, содержание.
50. Способы обработки аналитической информации: горизонтальный/вертикальный анализ, трендовый анализ, коэффициентный.
51. Общая оценка финансового состояния организации, оценка ликвидности баланса.
52. Коэффициентный анализ: ликвидность, финансовая устойчивость, рентабельность, деловая активность.
53. Бухгалтерская отчетность: состав, порядок составления.

Пример контрольно-измерительный материала на ТА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Управления и экономики фармации
_____ Е.Е.Чупандина

Направление подготовки / специальность: 33.05.01 Фармация
Дисциплина: Бухгалтерский учет и налогообложение
Курс: 5
Форма обучения: очная
Вид аттестации: текущая аттестация
Контролируемые компетенции: ОПК-3.2, ПК-2.3

Контрольно-измерительный материал № 1

Произвести начисление и выплату отпускных (14 календарных дней) провизору А. П. Петровой, если за предыдущие 12 месяцев суммарная заработная плата составила 335 112,55 руб. Рассчитайте сумму к выдаче, если провизор имеет двоих детей в возрасте до 18 лет.

1. Порядок ведения кассовых операций.
2. Классификация налогов и сборов: по уровню установления, по использованию, по методу взимания, по субъекту налогообложения.

Ответственный исполнитель

М.С. Куролап

Описание технологии проведения

Текущая аттестация знаний обучающихся проводится в соответствии с Положением о проведении текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета, настоящей рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины. В рамках изучения данной дисциплины

предусмотрена 1 текущая аттестация за весь период изучения дисциплины. Текущая аттестация знаний проводится в 2 этапа:

1 этап – компьютерное тестирование

2 этап – письменный ответ на КИМ с последующим устным ответом.

Вес теста в итоговой оценке составляет 20%, вес ответа на КИМ 80%. Не менее чем за 1 неделю до проведения текущей аттестации обучающиеся получают примерный перечень вопросов для подготовки и доступ к тренировочному тестированию.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Для оценивания результатов обучения на текущей аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Вес теста в итоговой оценке составляет 20%, вес ответа на КИМ 80%.

Критерии оценки на 1 этапе (тестирование):

% выполнения тестовых заданий	Оценка за выполнение тестовых заданий
До 71%	Неудовлетворительно
От 71% до 81%	Удовлетворительно
От 81% до 91%	Хорошо
Более 91%	Отлично

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на текущей аттестации на 2 этапе (собеседование по КИМ):

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Верно решена практическая задача, обозначенная в КИМе. Дан полный, развернутый ответ на поставленные в КИМе вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью, умением делать выводы, свидетельствовать об умении пользоваться понятийным аппаратом, знанием проблем, суждений по различным вопросам дисциплины. Ответ структурирован. При изложении ответа используется современная профессиональная терминология и нормативно-правовая база. Допускаются незначительные недочеты со стороны обучающегося, исправленные им же в процессе ответа.	Отлично
Верно решена практическая задача, обозначенная в КИМе. Дан полный аргументированный ответ на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, аргументированностью, ссылкой на современные нормативно-правовые акты. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто полно.	Хорошо
Практическая задача решена не в полном объеме. Дан неполный, слабо аргументированный ответ, свидетельствующий об элементарных знаниях в сфере, охватываемой дисциплиной, неумении применить теоретические знания при решении практических задач. Однако общий объем верно изложенного ответа составляет не менее 70% от поставленных в КИМе задач и вопросов.	Удовлетворительно
Неверно выполнено более чем 50% практической задачи. Отмечено незнание и непонимание поставленных вопросов. Студент демонстрирует разрозненные знания, отсутствие в ответе аргументации. Списывание (или использование студентом материалов помимо разрешенных) является основанием для получения студентом оценки «неудовлетворительно».	Неудовлетворительно

20.2 Промежуточная аттестация

Описание технологии проведения

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: набор тестовых заданий, содержащихся в электронной информационно-образовательной среде и комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ).

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация проводится в 2 этапа:

1 этап – компьютерное тестирование

2 этап – письменный ответ на КИМ с последующим устным ответом.

Вес теста в итоговой оценке составляет 20%, вес ответа на КИМ 80%.

Тестовые задания, примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации представлен в Онлайн-курсе «Бухгалтерский учет и налогообложение» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3575>

Примерный перечень тестовых заданий

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ОПК-3.2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

1. Заполните пропуск числом
Организации имеют право на определение даты осуществления расхода по кассовому методу, если в среднем за предыдущие четыре квартала сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) этих организаций без учета налога на добавленную стоимость не превысила 1000000 рублей за каждый квартал.

2. Заполните пропуск
Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме

3. Заполните пропуски
Расходы в зависимости от их характера, а также условий осуществления и направлений деятельности налогоплательщика подразделяются на расходы, связанные с производством и реализацией и внепроизводственные расходы.

4. Правило: "датой получения дохода признается день поступления средств на счета в банках и (или) в кассу, поступления иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав, а также погашение задолженности перед налогоплательщиком иным способом" справедливо для:

а) кассового метода;

б) метода начисления

5. Правило: "доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав" справедливо для:

а) кассового метода;

б) метода начисления

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.4 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

1. Автоматизированное движение товаров в аптечной организации состоит из:

а) естественной убыли;

б) прихода;

в) недостачи;

г) расхода

2. К автоматизированным расходным товарным операциям относят:

а) сдача выручки в банк;

б) списание товаров по истечении срока годности;

в) реализация товаров конечным потребителям;

г) выдача из кассы заработной платы

3. Автоматизированный первичный учет прихода товаров в аптеке осуществляется в

а) журнале учета поступивших товаров по группам;

б) товарно-транспортной накладной;

в) товарном отчете

г) счет-фактуре

4. Заполните пропуск. Контрольно-кассовая техника, включенная в **реестр контрольно-кассовой техники**, применяется на территории Российской Федерации в обязательном порядке всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими расчетов, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом.

5. Заполните пропуск числом. Кассовый чек (бланк строгой отчетности) не может быть сформирован позднее чем через _____ **24** _____ часа с момента формирования отчета об открытии смены.

ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ПК-2.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации.

1. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается

а) юридическим лицом;

б) руководителем аптеки;

в) банком по согласованию с руководителем аптеки;

г) налоговым органом.

2. Количество кассовых книг в организации

а) одна;

б) зависит от наличия контрольно-кассовой техники;

в) зависит от количества материально-ответственных лиц, на которых возложена ответственность за денежные средства;

г) не регламентировано.

3. Исправление ошибок не допускается в

а) приходном и расходном кассовом ордере;

б) инвентаризационной описи;

в) требования-накладной;

г) кассовой книге.

4. Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации

а) принимаются материально-ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии, заносятся в отдельную опись и приносятся после инвентаризации

- б) запрещается принимать
- в) принимаются материально-ответственными лицами, приходятся и заносятся в инвентаризационные описи
- г) приходятся по реестру или товарному отчёту в процессе инвентаризации

5. Инвентаризуемые ценности и их количество в описях указывают по

а) номенклатурным позициям в единицах измерения;

- б) товарным группам;
- в) поставщику;
- г) дате поступления.

6. При отпуске товаров из аптеки в аптечный пункт аптеки оформляется

а) накладная на внутреннее перемещение товара;

- б) товарно-транспортная накладная;
- в) счёт;
- г) счёт-фактура.

7. Выявленное при инвентаризации расхождение фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учёта оформляют

а) актом результатов инвентаризации;

- б) авансовым отчётом;
- в) бухгалтерским балансом;
- г) приказом о проведении инвентаризации.

8. Поступление товаров в аптечную организацию отражается в документе оперативной отчётности

а) товарном отчёте (приходная часть);

- б) кассовой книге;
- в) справке;
- г) акте.

9. Приходная часть товарного отчёта мелкорозничной сети оформляется на основании

а) накладных на внутреннее перемещение товара, товарных накладных поставщика;

- б) счетов;
- в) расходно-приходных накладных;
- г) квитанций к приходным кассовым ордерам.

10. Расходная часть товарного отчёта мелкорозничной сети оформляется на основании

а) квитанций к приходным кассовым ордерам;

- б) счетов;
- в) расходно-приходных накладных;
- г) расходных кассовых ордеров.

ПК - 2.4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации.

1. Согласно ФЗ от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ», оптовая торговля представляет собой

а) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием;

- б) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- в) продажу товаров и оказание услуг за определённый период;
- г) систему мероприятий по доведению товаров от производителя до мест продажи или потребления.

2. Органом государственного надзора, который осуществляет проверки соблюдения лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности в организациях, осуществляющих оптовую торговлю лекарственными средствами для медицинского применения, является

а) Росздравнадзор;

б) Министерство здравоохранения РФ;

в) Роспотребнадзор;

г) Минсельхоз.

3. Организация, осуществляющая оптовую торговлю лекарственными средствами в соответствии с требованиями федерального закона «Об обращении лекарственных средств» является

а) организацией оптовой торговли ЛС;

б) аптекой;

в) медицинской организацией;

г) аптечным киоском.

4. Первичными учётными документами по отпуску материалов со склада в отделы аптеки является

а) лимитно-заборная карта (ф. №М-8), требование-накладная (ф. №М-11);

б) расходный ордер;

в) накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (ф. №ОС-2);

г) приходный ордер (ф. №М-4).

5. Для учёта сроков хранения лекарственных препаратов на аптечном складе ведётся

а) стеллажная карточка;

б) учётная карточка;

в) ведомость выборки;

г) инвентарная карточка.

Примеры типовых практических заданий

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ОПК-3.2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

Задание 1. Сформируйте вступительный баланс для следующей аптечной организации: уставом организации определении размер уставного капитала в 10 тыс.руб. Учредителей двое. Один из учредителей внес денежные средства на расчетный счет. Второй учредитель остался должен организации.

Алгоритм решения: необходимо составить двухстороннюю таблицу: левая сторона — актив, правая сторона — пассив. В активе необходимо указать расчетный счет — 5 тыс. руб., дебиторская задолженность — 5 тыс. руб., в пассиве необходимо указать уставной капитал 10 тыс. руб.

Задание 2. Отрадите следующие хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета: 1) получен от поставщика товар на сумму 70 тыс.руб. Товар не оплачен; 2) оплата поступившего ранее товара.

Алгоритм решения: 1) необходимо открыть 2 счета — товары и расчеты с поставщиками, по счету товары 70 тыс. руб. отразить по дебету, по счету расчеты с поставщиками 70 тыс. руб. отразить по кредиту; 2) необходимо открыть 2 счета — расчетный счет и расчеты с поставщиками, по счету расчетный счет 70 тыс. руб. отразить по кредиту, по счету расчеты с поставщиками 70 тыс. руб. отразить по дебету.

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.4 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

Задание 3. Определите первоначальную стоимость основного средства и размер ежемесячных амортизационных отчислений.

Сетевая аптечная организация «ООО Целитель», имеющую лицензию на фармацевтическую деятельность с правом изготовления лекарственных препаратов для медицинского применения приобрела в торговой фирме «Медторг» Дистиллятор АДЭа-25-СЗМО. При этом организация имела следующие расходы:

- оплата по договору купли-продажи - 65500 рублей (без НДС);
- доставка – 1700 руб. (без НДС);
- монтаж оборудования 2800 руб. (без НДС);

Дистиллятор относится ко второй амортизационной группе со сроком полезного использования 5 лет. Способ начисления амортизации – линейный.

Алгоритм решения: для расчета первоначальной стоимости основного средства необходимо сложить оплату по договору купли-продажи, стоимость доставки и монтажа. Для расчета ежемесячных амортизационных отчислений линейным способом необходимо первоначальную стоимость разделить на 5 лет и на 12 месяцев.

ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ПК-2.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации.

Задание 4. Заместитель заведующего аптекой с должностным окладом в 35000 рублей в соответствии с табелем учета рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 18 дней (два дня – отпуск без сохранения заработной платы). Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии при условии выполнения плана товарооборота в размере 20 % от оклада. Рассчитайте начисленную заработную плату для заместителя заведующего аптекой. Рассчитайте сумму к выдаче, если он имеет 1 ребенка 5 лет.

Алгоритм решения: 1) необходимо рассчитать оклад за фактически отработанное время — 35000 разделить на 20 и умножить на 18; 2) рассчитать премию — 0,2 умножить на фактически отработанный оклад; 3) сложить оклад и премию; 4) рассчитать налоговые удержания 13%, если налоговый вычет составляет 1400 руб; 5) рассчитать сумму к выдаче с учетом налоговых удержаний.

Задание 5. В соответствии с коллективным договором организации работа в ночное время оплачивается в размере 25 % тарифной ставки. Работник, которому установлен месячный оклад 27000 рублей, отработал в марте в ночное время 14 часов при норме рабочего времени 168 ч. Рассчитайте начисленную заработную плату для фармацевта. Рассчитайте сумму к выдаче, если фармацевт имеет 2-х детей в возрасте 13 лет и 22 года (студент очной формы обучения).

Алгоритм решения: 1) рассчитать стоимость 1 часа работы — 27000 разделить на 168; 2) рассчитать стоимость 1 часа работы в ночную смену — 14 часов умножить на стоимость часа и умножить на премию 25%; 3) сложить сумму за дневное и ночное время, вычесть налоговый вычет 2800, применить НДФЛ 13%; 4) рассчитать сумму к выдаче — сумма к начислению минус НДФЛ.

Задание 6. Произвести начисление и выплату отпускных (28 календарных дней) провизору А. П. Челноковой, если за предыдущие 12 месяцев суммарная заработная плата составила 312 142,35 руб. Рассчитайте сумму к выдаче, если провизор имеет двоих детей в возрасте до 18 лет.

Алгоритм решения: 1) необходимо найти среднедневную з.п. - суммарную заработную плату необходимо разделить на 12 и на 29,3 2) среднедневную з.п. необходимо умножить на 28 дней; 3) рассчитать сумму к выдаче с учетом налоговых удержаний 13% и налогового вычета 2800 руб.

ПК - 2.4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации.

Задание 7. Определите сумму налога, уплачиваемого за налоговый период оптовой организацией, находящейся на упрощенной системе налогообложения (далее – УСН), если объектом налогообложения являются доходы за вычетом расходов. Сумма доходов составила 21 317 162 руб. Сумма расходов – 13 218 512 руб.

Алгоритм решения: необходимо из суммы доходов вычесть сумму расходов и применить налоговую ставку 15%.

Задание 8. Определите сумму налога, уплачиваемого за налоговый период оптовой организацией, находящейся на упрощенной системе налогообложения (далее – УСН), если объектом налогообложения являются доходы. Сумма доходов составила 11 371 912 руб. Сумма расходов – 6 119 229 руб.

Алгоритм решения: необходимо к сумме доходов применить налоговую ставку 6%.

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточным аттестациям

1. Бухгалтерский учет: определение, цели, задачи, требования.
2. Учетные измерители бухгалтерского учета.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
4. Организация ведения бухгалтерского учета в аптечных организациях. Требования к главному бухгалтеру.
5. Объекты бухгалтерского учета и их характеристика.
6. Основные средства: определение, критерии, примеры.
7. Первоначальная стоимость объектов основных средств: определение, порядок формирования в зависимости от источника поступления в аптечную организацию.
8. Порядок последующей оценки, в т.ч. переоценки объектов основных средств.
9. Нематериальные активы: определение, критерии, примеры.
10. Первоначальная стоимость нематериальных активов: определение, порядок формирования в зависимости от источника поступления в аптечную организацию.
11. Порядок последующей оценки, в т.ч. переоценки нематериальных активов
12. Деловая репутация организации как нематериальный актив.
13. Бухгалтерский баланс, его структура.
14. Методы бухгалтерского учета.
15. Счета бухгалтерского учета: строение, классификация, порядок отражения операций на счетах.
16. Учетная политика организации: определение, назначение, порядок формирования.
17. Инвентаризация: определение, объекты, подлежащие инвентаризации, случаи обязательного проведения инвентаризации.
18. Общие правила проведения инвентаризации.
19. Состав инвентаризационной комиссии. Права и обязанности членов инвентаризационной комиссии.
20. Порядок инвентаризации ЛС, подлежащих предметно-количественному учету.
21. Документальное оформление процедуры инвентаризации и ее результатов.

22. Материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная.
23. Материально-производственные запасы: признаки, порядок оценки, назначение.
24. Товар: определение, принципы учета, схемы учета товаров.
25. Отражение приходных товарных операций в учете. Источники возникновения товарных запасов в аптечных организациях и их документальное оформление.
26. Виды расходных товарных операций в аптечной организации и их документальное оформление.
27. Товарный отчет материально-ответственного лица: назначение, структура, элементы, порядок формирования.
28. Учет специальной одежды.
29. Порядок учета наличных денежных средств.
30. Порядок ведения кассовых операций.
31. Порядок применения контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов с населением в аптечной организации.
32. Порядок определения лимита остатка наличных денежных средств в кассе.
33. Кассовая книга: порядок ведения.
34. Порядок осуществления безналичных расчетов с населением.
35. Порядок открытия расчетного счета организации в банке.
36. Документальное оформление учета движения денежных средств на расчетном счете.
37. Порядок расчета аккредитивами.
38. Порядок расчета чеками.
39. Порядок расчета платежными поручениями.
40. Порядок расчетов по инкассо.
41. Общая характеристика налоговой системы РФ.
42. Классификация налогов и сборов: по уровню установления, по использованию, по методу взимания, по субъекту налогообложения.
43. Общие правила взимания налогов.
44. Характеристика федеральных налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления.
45. Характеристика региональных налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговая ставка, порядок исчисления.
46. Характеристика местных налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления.
47. Налоговые вычеты (стандартные, социальные, профессиональные, имущественные) и порядок их предоставления.
48. Специальные налоговые режимы и порядок перехода на них.
49. Финансовый анализ деятельности организации: определение, виды, содержание.
50. Способы обработки аналитической информации: горизонтальный/вертикальный анализ, трендовый анализ, коэффициентный.
51. Общая оценка финансового состояния организации, оценка ликвидности баланса.
52. Коэффициентный анализ: ликвидность, финансовая устойчивость, рентабельность, деловая активность.
53. Бухгалтерская отчетность: состав, порядок составления.

Пример контрольно-измерительный материала на ПА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Управления и экономики фармации
Е.Е.Чупандина

Направление подготовки / специальность: 33.05.01 Фармация
Дисциплина: Бухгалтерский учет и налогообложение
Курс: 5
Форма обучения: очная
Вид аттестации: промежуточная аттестация
Вид контроля: зачет
Контролируемые компетенции: ОПК-3.2, ПК-2.3

Контрольно-измерительный материал № 1

Заместитель заведующего аптекой с должностным окладом в 35000 рублей в соответствии с табелем учета рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 18 дней (два дня – отпуск без сохранения заработной платы). Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии при условии выполнения плана товарооборота в размере 20 % от оклада. Рассчитайте начисленную заработную плату для заместителя заведующего аптекой. Рассчитайте сумму к выдаче, если он имеет 1 ребенка 5 лет.

1. Инвентаризация: определение, объекты, подлежащие инвентаризации, случаи обязательного проведения инвентаризации.
2. Виды расходных товарных операций в аптечной организации и их документальное оформление.

Ответственный исполнитель

М.С. Куролап

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения на зачете используется шкала: «зачтено», «не зачтено». Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на зачете:

Вес теста в итоговой оценке составляет 20%, вес ответа на КИМ 80%.

Критерии оценки на 1 этапе (тестирование):

% выполнения тестовых заданий	Оценка за выполнение тестовых заданий
До 71%	Неудовлетворительно
От 71% до 81%	Удовлетворительно
От 81% до 91%	Хорошо
Более 91%	Отлично

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на текущей аттестации на 2 этапе (собеседование по КИМ):

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Верно решена практическая задача, обозначенная в КИМе. Дан полный, развернутый ответ на поставленные в КИМе вопросы. Ответы должны отличаться логической	Отлично

последовательностью, четкостью, умением делать выводы, свидетельствовать об умении пользоваться понятийным аппаратом, знанием проблем, суждений по различным вопросам дисциплины. Ответ структурирован. При изложении ответа используется современная профессиональная терминология и нормативно-правовая база. Допускаются незначительные недочеты со стороны обучающегося, исправленные им же в процессе ответа.	
Верно решена практическая задача, обозначенная в КИМе. Дан полный аргументированный ответ на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, аргументированностью, ссылкой на современные нормативно-правовые акты. Возможны некоторые упрощения при ответах, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто полно.	Хорошо
Практическая задача решена не в полном объеме. Дан неполный, слабо аргументированный ответ, свидетельствующий об элементарных знаниях в сфере, охватываемой дисциплиной, неумении применить теоретические знания при решении практических задач. Однако общий объем верно изложенного ответа составляет не менее 70% от поставленных в КИМе задач и вопросов.	Удовлетворительно
Неверно выполнено более чем 50% практической задачи. Отмечено незнание и непонимание поставленных вопросов. Студент демонстрирует разрозненные знания, отсутствие в ответе аргументации. Списывание (или использование студентом материалов помимо разрешенных) является основанием для получения студентом оценки «неудовлетворительно».	Неудовлетворительно

Оценка за промежуточную аттестацию от 3 до 5 баллов соответствует оценке «зачтено»; оценка за промежуточную аттестацию от 0 до 2 баллов соответствует оценке «не зачтено».

Методика расчета итоговой оценки по дисциплине с промежуточной аттестацией в форме зачета и экзамена

Рейтинговая оценка обучающегося по дисциплине «Основы фармацевтического маркетинга и менеджмента» формируется исходя из его текущей успеваемости и оценки на промежуточной аттестации. Положение о рейтинговой системе представлено на сайте фармацевтического факультета ВГУ <http://www.pharm.vsu.ru/nms.html>.